

各種証明書発行

1 事務部窓口での発行取扱時間

平日 午前10時～午後4時まで

※土・日・祝日等学校休業日には取り扱いしていません。

2 発行可能証明書、手数料、発行日数

種別	手数料(1通)	発行日数
卒業証明書	200円	3開校日程度
卒業見込み証明書	200円	3開校日程度
在学証明書	200円	3開校日程度
在学期間証明書	200円	3開校日程度
成績証明書(開封無効)	300円	5開校日程度
調査書(開封無効)	300円	5開校日程度
単位取得証明書(開封無効)	300円	5開校日程度
不発行証明書	無料	5開校日程度
通学証明書(JRのみ)(郵送不可)	無料	3開校日程度
学割(JRのみ)(郵送不可)	無料	3開校日程度

3 申請方法

①窓口での申請について

- ・証明書発行申請書に必要事項をすべて記入のうえ、申請して下さい。
- ・通学証明書・学割については、生徒証明カードに記載の生徒IDが必要です。

②郵送での申請について

証明書発行申請書に必要事項をすべて記入のうえ、発行手数料、返信用切手等を添えて、下記宛先まで郵送して下さい。

宛先	〒910-0017 福井県福井市文京4丁目15-1 啓新高等学校 事務部 証明書発行係
必要書類・発行料金	(1) 証明書発行申請書 (2) 証明書発行手数料(郵便小為替) (3) 本人確認用書類の写し (4) 返信用送料(郵便切手) 「参考」 定形(長3) 1通82円 2~3通92円 定形外 4~6通140円他 速達、書留等を希望の場合は別途料金がかかります。申請時に確認してください。

いずれの場合においても、即日の発行、受取はできません。

③電話での申請について

下記連絡先にお電話下さい。

連絡先	啓新高等学校 事務部 証明書発行 係 ☎0776-23-3489
-----	-------------------------------------

注意事項

- * 本人確認の為、申請・受領の際は身分証明書(運転免許証・健康保険証・学生証など)を必ず持参して下さい。代理人が申請する場合は、委任状が必要です。また、受領の際には本人確認時と同様、身分証明書を必ず持参してください。
- * 不発行証明書は、卒業後の年数経過により、調査書、成績証明書の発行が出来ない場合に発行する証明書です。
- * 発行までの日数は、申請日(電話または郵送の場合は申請書類到着及び手数料納付後)から数えた日数です。(発行日数に郵送日数は含みません。) また、長期休暇中は通常より日数がかかる場合があります。
余裕をもって申請してください。
- * すべての証明書は在学時の氏名で発行されます。
- * 上記にない証明書、その他不明な点についてはお問い合わせください。

啓新高等学校 事務部 ☎0776-23-3489

各種証明書発行申請書

在学生用

【申込日】平成 年 月

在学生	年	組	科	コース
ふりがな 氏名				
生年月日	平成	年	月	日
使用目的				
希望証明書	在学証明書		通	円
	卒業見込証明書		通	円
	卒業証明書		通	円
	調査書		通	円
	成績証明書		通	円
	単位取得証明書		通	円
	在学期間証明書		通	円
現住所(※)	〒			
返送先住所 (※)と違う場合は 記入して下さい	〒			
電話番号	()			
受領方法 <small>(いずれかに○をつける)</small>	窓口		郵送	

学割

学 割 証 交 付 願	
No. _____	平成 年 月 日
使用目的 (○で囲む)	授 業 / 部 活 / 帰 省 入 学 ・ 就 職 試 験 / 学 校 ・ 職 場 見 学 保 護 者 旅 行 随 伴 / 傷 病 治 療
乗 車 区 間	駅 从 駅 まで 駅 从 駅 まで
切 符 の 種 類 (○で囲む)	片 道 2 枚 往 復 1 枚 片 道 1 枚
使 用 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
部 科	科 (年 組)
学 生 証 明 書 番 号	
氏 名	
生 年 月 日	平成 年 月 日 (才)

※学生証明書番号が生徒証明カードの ID 番号になります。

※卒業生への発行はできません。

通学証明書交付願

No. _____

通学者の氏名・ 年齢及び性別	男 (才) 女		
通学者の居住地	〒 _____ 電話(_____)		
部科及び学年	科	年	組
学生証明書番号			
通学区間	駅	駅間	経由
通学定期乗車券の有効期間	1か月・3か月・6か月		
通学定期乗車券の使用開始日	平成	年	月 日 から

平成_____年_____月_____日発行

※黒ボールペンで枠内を記入すること。

※学生証明書番号が生徒証明カードの ID 番号になります。

※卒業生への発行はできません。

卒業生用

【申込日】平成 年 月 日

卒業生	昭和・平成	年度	科	コース卒業
ふりがな 氏名	(在学時)			
生年月日	昭和・平成	年	月	日
使用目的				
希望証明書	卒業証明書		通	円
	調査書		通	円
	成績証明書		通	円
	単位取得証明書		通	円
	在学期間証明書		通	円
	不発行証明書		通	
現住所(※)	〒			
返送先住所 (※)と違う場合は 記入して下さい	〒			
電話番号	()			
受領方法 <small>(いずれかに○をつける)</small>	窓口		郵送	

※在学時と氏名が違う場合は、現住所欄もしくは返送先住所欄に現在の氏名を記入してください。